



SALUD TOLIMA S.A.S
NIT 900053771-2

RESOLUCION No. 012 (09 AGOSTO DE 2017)

POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA IPS SALUD TOLIMA S.A.S DE PURIFICACIÓN, TOLIMA.

La Gerente de la Institución Prestadora de Servicios de Salud, SALUD TOLIMA S.A.S, en uso de las atribuciones legales, estatutarias y

CONSIDERANDO:

Que SALUD TOLIMA S.A.S, es una IPS cuya actividad principal es la prestación de servicios de apoyo diagnóstico en ultrasonido de mediana complejidad e imágenes diagnósticas. Para el desarrollo de sus actividades, SALUD TOLIMA S.A.S debe tratar datos personales de los proveedores, empleados y usuarios naturales de sus servicios y las demás personas relacionadas con su actividad, a través de la recolección, el almacenamiento y el uso de datos personales.

La Política de Tratamiento de Información de SALUD TOLIMA S.A.S. se expide para determinar los parámetros bajo los cuales deben tratarse y administrarse todos los datos que alimentan y constituyen las bases de datos personales de SALUD TOLIMA S.A.S. de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, por las cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad y el Formato de Autorización que hace parte de esta Política como Anexo 1, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

1. ALCANCE

Esta Política de Protección y Privacidad de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de SALUD TOLIMA S.A.S., considerada como responsable y/o encargada del tratamiento de Datos Personales.

2. IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS



SALUD TOLIMA S.A.S
NIT 900053771-2

PERSONALES.

SALUD TOLIMA S.A.S. domiciliada en la Carrera 17ª No 77ª 25 Local 14 de la ciudad de Ibagué Tolima. Correo electrónico: gerencia@saludtolimaips.com

3. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política de tratamiento de datos personales, se entiende por:

- a) **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- b) **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- c) **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d) **Encargado del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- e) **Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- f) **Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- g) **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- h) **Dato público:** son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.
- i) **Datos sensibles:** se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- j) **Transferencia:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, envía la información o los datos personales a un receptor que se encuentra dentro o fuera del país.
- k) **Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SALUD TOLIMA S.A.S aplicará de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- a) **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** el tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás



SALUD TOLIMA S.A.S
NIT 900053771-2

disposiciones que la desarrollen.

- b) **Principio de finalidad:** el tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular.
- c) **Principio de libertad:** el tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- e) **Principio de transparencia:** en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley.
- g) **Principio de seguridad:** la información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **Principio de confidencialidad:** todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

5. TRATAMIENTO

SALUD TOLIMA S.A.S, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales y jurídicas con quienes tiene o ha tenido relación.

6. FINALIDAD

SALUD TOLIMA S.A.S. tratará la información suministrada y previamente autorizada por los usuarios de la siguiente manera:

- a) **Usuarios y clientes:** la información será utilizada para desarrollar las funciones propias de la institución, entre ellas, soportar la atención médico-asistencial, enviar resultados de exámenes diagnósticos y demás información siempre relacionada con el objeto social y empresarial. Así como también, encuestas para realizar estudios de satisfacción, noticias o comunicados que SALUD TOLIMA S.A.S. considere que pueden ser de su interés.

Los datos relativos a la salud de los pacientes serán protegidos de forma estricta por parte del personal de SALUD TOLIMA S.A.S. por el carácter sensible de los mismos, por lo tanto, se tendrá en cuenta lo siguiente al momento de tratar datos de esta naturaleza:



SALUD TOLIMA S.A.S
NIT 900053771-2

- El personal médico – asistencial accederá a datos de naturaleza sensible porque el titular de los mismos de manera previa, expresa y voluntaria, le da a conocer esta información, del mismo modo, en razón a su ejercicio profesional tendrá conocimiento del informe del estudio ecográfico del paciente. Teniendo en cuenta la protección exigida para este tipo de datos, esta información será utilizada para los fines exclusivos de la prestación del servicio de salud y cualquier otro uso será considerado no sólo erróneo sino ilegal.
- Los empleados de SALUD TOLIMA S.A.S., están informados acerca de la sensibilidad de los datos de salud, las obligaciones y sanciones que implica el uso inadecuado de los mismos y el procedimiento a seguir en su tratamiento, el derecho de acceso por parte de otras personas diferentes al titular y la forma como los clasifican, comunican y entregan. Además, conocen sobre la importancia de no dejar expuestos resultados de carácter médico que puedan afectar la intimidad de una persona y de no utilizar los datos personales de los usuarios y afiliados por fuera de la finalidad médica o administrativa establecida. Por lo anterior, en SALUD TOLIMA S.A.S. la protección de la información no solo será responsabilidad del personal médico - asistencial, sino de todas las personas que tengan acceso a ella en la empresa con ocasión del ejercicio de sus funciones.
- SALUD TOLIMA S.A.S., cuenta con mecanismo para evitar la fuga de información sensible tales como restricción en el uso de medios extraíbles (CD, DVD), monitoreo de correos con archivos adjuntos, análisis en tiempo real de documentos con código malicioso (virus) a través de antivirus. Adicionalmente, se tiene una política clara en el manejo de perfiles de usuario, uso de contraseña segura y renovación periódica que aplica a todos los usuarios independientemente del cargo.
- Con el objetivo de entregar los informes de estudios ecográficos de forma segura evitando así error de identificación o violación de la privacidad de los pacientes, estos son entregados al finalizar el examen al paciente directamente, cada paciente sale del consultorio con su reporte.

b) **Contratistas y proveedores:** se utilizarán para complementar el desarrollo de los contratos de prestación servicios correspondientes, haciendo seguimiento al comportamiento comercial de los mismos. Además, intercambiar información para facilitar el conocimiento y/o seguimiento de los servicios entre las partes prestados; así como también, hacerlos partícipes de actividades o campañas comerciales que puedan resultar de su interés.

Además, cumplir las leyes aplicables a proveedores, incluyendo pero sin limitarse a las tributarias.

c) **Colaboradores y personal médico:** la información contenida en nuestras bases de datos de ex-empleados, empleados actuales y futuros candidatos a empleo se utilizará para que SALUD TOLIMA S.A.S. tenga una percepción, tanto objetiva como subjetiva, sobre el personal. Dicha información será transferida y/o transmitida a otras entidades únicamente cuando sea necesario dar cumplimiento a las disposiciones legales aplicables, en caso de



SALUD TOLIMA S.A.S
NIT 900053771-2

que sea requerida por entidad pública, administrativa y/o entidades fiscalizadoras en temas laborales en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

Se hará uso de los correos corporativos con el fin de facilitar el contacto entre empleados, enviar comunicaciones internas de interés y hacerlos partícipes de las actividades institucionales.

También se utilizarán para cumplir las leyes aplicables, incluyendo pero sin limitarse, a las leyes laborales y de seguridad social.

d) Cumplir con todos los compromisos contractuales.

7. CASOS EN QUE NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN

Es importante tener en cuenta, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2013, que la autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares cuyos datos sean objeto de tratamiento por parte de SALUD TOLIMA S.A.S. tienen los siguientes derechos, los cuales podrán ejercer en cualquier momento sus usuarios, clientes, proveedores y demás:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de



SALUD TOLIMA S.A.S
NIT 900053771-2

conformidad con lo previsto en el artículo 10 de Ley Estatutaria 1581 de 2012.

- c) Ser informado por el encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

9. REQUISITOS ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- a) Que responda y respete el interés superior de los niños y adolescentes.
- b) Que asegure el respeto de sus derechos fundamentales

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

SALUD TOLIMA S.A.S. en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, velará por el uso adecuado de los mismos.

10. AREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL

LA GERENCIA de SALUD TOLIMA S.A.S. será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 8 de la presente política, a excepción del descrito en su literal d). Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su



SALUD TOLIMA S.A.S
NIT 900053771-2

petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:00 p.m al correo electrónico gerencia@saludtolimaips.com la línea telefónica de SALUD TOLIMA S.A.S en la ciudad de Ibagué (8) 2747424, o radicarla en las siguiente dirección que correspondientes a nuestra oficinas

OFICINA	DIRECCIÓN
Ibagué - Tolima	Carrera 17ª No.77ª 25 Local 14

11. AUTORIZACION

SALUD TOLIMA S.A.S. debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento.

11.1 Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los datos personales.

11.2 Autorización expresa el consentimiento del titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas, se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que SALUD TOLIMA S.A.S. realice el tratamiento de sus Datos Personales; esta manifestación de voluntad del Titular se realizará a través de: SALUD

- Formato de autorización. GIN-FOR-001

Es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

11.3 Autorización Informada significa que al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente:

- Los Datos Personales que serán recolectados
- La identificación y datos de contacto del Responsable y del Encargado del Tratamiento.
- Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales.
- Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los Datos Personales; para efecto ver el numeral 6-de ésta Política.



SALUD TOLIMA S.A.S
NIT 900053771-2

- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

12. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Los Titulares de los datos personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por SALUD TOLIMA S.A.S., podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

12.1 Atención y respuesta a peticiones y consultas:

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a SALUD TOLIMA S.A.S., a través de los medios indicados más adelante:

- Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a SALUD TOLIMA S.A.S. para el Tratamiento de sus Datos Personales
- Información respecto del uso que se le ha dado por SALUD TOLIMA S.A.S. a sus datos personales.

SALUD TOLIMA S.A.S., ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, todos los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

- Comunicación dirigida a SALUD TOLIMA S.A.S, Carrera 17ª No.77ª 25 Local 14 Ibagué Tolima
- Solicitud presentada al correo electrónico: gerencia@saludtolimaips.com

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12.2 Atención y respuesta a quejas y reclamos:

Dirección: Kra 17 A No 77 A-25 Local 14, teléfono 2747424

e-mail: gerencia@saludtolimaips.com

Ibagué – Tolima



SALUD TOLIMA S.A.S
NIT 900053771-2

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a SALUD TOLIMA S.A.S, a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales indicados más adelante:

- La corrección o actualización de la información
- la supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.
- La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

SALUD TOLIMA S.A.S. ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de quejas y reclamos, todos los cuales permiten conservar prueba de su presentación:

- Comunicación dirigida a SALUD TOLIMA S.A.S. Carrera 17ª No.77ª 25 Local 14 Ibagué Tolima
- Diligenciamiento de formato PQR en sede asistencial Salud Tolima S.A.S. Avenida los Fundadores No 17 A – 47 Purificación –Tolima y depositarlo en el buzón de sugerencias.
- Solicitud presentada al correo electrónico: gerencia@saludtolimaips.com

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, SALUD TOLIMA S.A.S. deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

Una vez recibida la queja o reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja o reclamo sea decidido.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13. INFORMACIÓN OBTENIDA EN FORMA PASIVA

Dirección: Kra 17 A No 77 A-25 Local 14, teléfono 2747424

e-mail: gerencia@saludtolimaips.com

Ibagué – Tolima



SALUD TOLIMA S.A.S
NIT 900053771-2

Cuando se acceda o utilicen los servicios contenidos dentro de los sitios web de SALUD TOLIMA S.A.S., ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como "cookies", a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de SALUD TOLIMA S.A.S. tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las "cookies", de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

14. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

SALUD TOLIMA S.A.S., en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de SALUD TOLIMA S.A.S. se limita a disponer de los medios adecuados para este fin.

SALUD TOLIMA S.A.S. exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

15. DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA: Esta política será socializada a las partes interesadas a través de la página Web: <http://www.saludtolimaips.com/>

Anexo No 1.

AVISO DE PRIVACIDAD

Respetado(a) Usuario:

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012, le manifestamos que sus datos se encuentran almacenados en las bases de datos de SALUD TOLIMA S.A.S., con el fin de:

- Hacer apertura de informe estudio ecográfico y entrega de copias
- Registro de programación, asistencia y cancelación de citas médicas
- Registro de autorización del paciente para publicación de imágenes donde él

Dirección: Kra 17 A No 77 A-25 Local 14, teléfono 2747424
e-mail: gerencia@saludtolimaips.com
Ibagué – Tolima



SALUD TOLIMA S.A.S
NIT 900053771-2

- aparezca, incluidos menores
- Requerimiento de la EPS y demás entidades
 - Cumplimiento de normativa y procedimientos
 - Evidencia de Autorización o No autorización para inicio de tratamientos, ingreso a programas de adherencia, toma de pruebas presuntivas o diagnósticas
 - Reporte de evento adverso
 - Actualización de datos
 - Autorización servicio no incluido en el contrato
 - Registro de presentación de PQRS
 - Identificación paciente que respondió encuesta de satisfacción
 - Identificación de paciente/Testigo en la apertura del buzón de sugerencia
 - Información de procedimiento médico a realizar
 - Reportes por mandato legal a organismos nacionales
 - Para mantenerlo informado acerca de nuestros servicios y horarios de atención.

SALUD TOLIMA S.A.S. solicita a sus usuarios la autorización para continuar usando sus datos personales disponibles, con fines promocionales e informativos y así mantenerlo actualizado de nuestros servicios.

De acuerdo con nuestra política de tratamiento de datos personales, los medios a través de los cuales hacemos el almacenamiento y uso de los mismos, son seguros y confidenciales, ya que contamos con las herramientas tecnológicas y el recurso humano idóneo, con el fin de asegurar que su información esté almacenada de forma segura, evitando el acceso no autorizado de terceras personas, asegurando la confidencialidad de los mismos.

Ningún dato que haga parte de la historia clínica será empleado para efectos de mercadeo o campañas publicitarias, SALUD TOLIMA S.A.S. solamente empleará los datos personales, en conformidad con lo establecido por la ley.

Finalmente si desea que sus datos sean eliminados de nuestra base de datos, le informamos que debe manifestarlo de forma expresa en el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de ésta comunicación, si por lo contrario al cabo de dicho término no hemos recibido de parte suya alguna solicitud de suprimir sus datos; SALUD TOLIMA S.A.S, podrá continuar realizando el tratamiento de sus datos en conformidad con la política de tratamiento de datos y lo expresado en el presente correo.

16. VIGENCIA: La presente Política de Datos Personales fue creada el día 02 de mayo de 2.017 y entra en vigencia a partir del día 1 de junio de 2017. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de correo



SALUD TOLIMA S.A.S
NIT 900053771-2

electrónico.

Salud Tolima S.A.S.
NIT. 900053771-2

COMUNIQUESE y CUMPLASE

TERESA GARCÍA SÁNCHEZ
GERENTE

Proyecto:
Asesor de Calidad

Versión 2.0